



ESTADO DO TOCANTINS
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE DO CARMO

DEPARTAMENTOS E SUAS FUNÇÕES:

• **Secretaria Administrativa:** Responsável pelas atas, protocolo e organização e despacho de Projetos de Leis ao Poder Executivo, Requerimentos e de todas as matérias para tramitação nas sessões. Auxilia no funcionamento administrativo da casa legislativa, garantindo o bom andamento dos processos e o suporte aos vereadores.

Responsável: Wilketly Carolinny de Oliveira Amaral – Portaria nº 001/2025.

• **Chefe de Controle Interno:** Responsável em garantir a legalidade, eficiência e transparência na gestão dos recursos público, atuando como fiscalizador interno. Verifica a aplicação dos recursos públicos, acompanha contratos e licitações, realiza solicitações de notas e efetua pagamentos de servidores e contratos.

Responsável: Eciane Moreira Amaral – Portaria nº 002/2025.

• **Chefe de Recursos Humanos:** Responsável por gerenciar a área de pessoal, incluindo a administração de quadro de funcionários, a gestão de carreira, o desenvolvimento de políticas de RH e a garantia do cumprimento das leis trabalhistas. Controla e administra sobre dados e férias de servidores.

Responsável: Rubia Pereira Ramos – Portaria nº 003/2025.

• **Recepcionista:** Responsável pelo atendimento público, identifica-los, averiguar suas intenções e encaminha-los para o setor adequado.

Responsável: Marilene Pereira da Silva.

• **Fiscal de Contrato:** Acompanha e fiscaliza a execução de contratos.

Responsável: Wilketly Carolinny de Oliveira Amaral.

• **Chefe da Comissão Especial de Licitação – Pregoeiro:** Coordena e supervisiona o processo de licitação no órgão público.

Responsável: Marilene Pereira da Silva – Portaria nº 006/2025.